

## VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA COMISIÓN DE PATRIMONIO ESTATAL Y MUNICIPAL, CELEBRADA EL DÍA 12 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019.

**Presidenta:** Muy buenas tardes Diputadas y Diputados, le solicito amablemente a la Diputada compañera Marta Patricia Palacios Corral, tenga a bien pasar lista de asistencia a los miembros de esta comisión.

**Secretaria:** Con mucho gusto Diputada Presidenta, muy buenas tardes compañeros, por instrucciones de la presidencia se va a pasar lista.

### COMISIÓN DE PATRIMONIO ESTATAL Y MUNICIPAL

Diputada Edna Rivera López, presente.

Diputado Francisco Javier Garza de Coss, justifica.

Diputado Manuel Canales Bermea, presente.

Diputado Juan Enrique Liceaga Pineda, presente.

Diputada Esther García Ancira, justifica.

Diputado Eliud Oziel Almaguer Aldape, presente.

Uso de la voz, Diputada Marta Patricia Palacios Corral, presente.

Hay una asistencia de **5** integrantes de esta comisión, por lo tanto compañeros existe el quórum requerido para celebrar la presente reunión de trabajo.

**Presidenta:** Habida cuenta de que existe el quórum requerido para dar inicio a esta reunión, se declara abierta la misma, siendo las **catorce horas con veintitrés minutos** de este día **12 de diciembre del año 2019**.

Solicito amablemente a la Diputada Secretaria, tenga a bien dar lectura y poner a consideración el proyecto de orden del día.

**Secretaria:** Con mucho gusto Presidenta, el orden del día es el siguiente: **I.** Lista de Asistencia. **II.** Declaración de quórum y apertura de la reunión de trabajo. **III.** Aprobación del orden del día. **IV.** Aprobación del Programa de Trabajo. **V.** Asuntos Generales. **VI.** Clausura de la reunión de trabajo. Es cuanto Diputada Presidenta.

**Presidenta:** Una vez conocido el proyecto del orden del día, los sometemos a consideración de los integrantes, quienes estén a favor del mismo, sírvanse manifestarlo por favor.

Tenemos **unanimidad** de los presentes, 5 votos a favor.

Ha sido aprobado el orden del día hecho de su conocimiento por **5** votos a favor.

**Presidenta:** Análisis y aprobación del programa de trabajo. Las Comisiones tienen como objetivo analizar y dictaminar en su caso las iniciativas y propuestas que se presenten al Pleno Legislativo y que son turnadas a los órganos parlamentarios mediante la elaboración de dictámenes, informes, opiniones o proyectos de resolución. Por su parte, la comisión ordinaria de Patrimonio Estatal y Municipal, tiene dentro de sus tareas específicas la de elaborar su programa de trabajo con base en el artículo 43 párrafo 1 inciso a) de la Ley Interna de este Congreso del Estado, por lo que toda vez que el programa de trabajo, ha sido entregado a ustedes con debida anticipación, procederemos a la aprobación del mismo, solicito a la Diputada Secretaria tenga a bien dar lectura para mayor apreciación a las líneas de acción del programa de trabajo de esta comisión.

**Secretaria:** Con gusto Diputada Presidenta. Revisión y análisis de la normatividad vigente que regula el patrimonio del estado y de los municipios, realización de juntas de trabajo con expertos en la materia patrimonial para mantener una constante comunicación, actualización e información sobre el tema, elaboración de informes y propuestas para el adecuado uso, control, mantenimiento, recuperación, restauración, incremento y mejoramiento de los bienes de dominio público y privado del estado y de los municipios. Análisis y revisión de la normatividad en materia patrimonial para mantener una correcta y constante actualización. Incorporar el elemento de transparencia en las materias de autorizaciones, para la disposición del patrimonio inmobiliario tanto del Estado como de los municipios. Análisis comparativo del marco normativo existente en otros países y estados que regulen el patrimonio del Estado y de los municipios. Realizar visitas a los diferentes municipios en los cuales se haya autorizado al ayuntamiento a celebrar actos traslativos de dominio para verificar que el uso o destino que se le esté dando a dichos inmuebles coincida con lo aprobado por el Congreso. Elaborar informes acerca de dichas visitas, para dejar constancia del estado y uso que se le está dando a los inmuebles aprobados por este órgano, y en caso de que sea distinto al aprobado, al Estado o a los ayuntamientos, transcurrido el término de la ley promueva la derogación del decreto correspondiente y a su vez la revocación de la donación para que el inmueble revierta a Hacienda Pública Estatal o municipal. Es cuanto Diputada Presidenta.

**Presidenta:** Gracias, toda vez que los integrantes de esta Comisión conocieron con tiempo el programa, me permito someter a su consideración a fin de que después hagamos la aprobación. Para esto le solicito a la Diputada Secretaria, que tenga a bien proceder al desahogo de las participaciones.

**Secretaria:** Con gusto Presidenta, por instrucciones de la Presidencia se consulta si algún Diputado o Diputada integrante de este Órgano Parlamentario desea hacer uso de la voz.

**Presidenta:** Antes de proceder damos la bienvenida al compañero Diputado Javier Garza de Coss, bienvenido compañero.

**Francisco Javier Garza de Coss.** Muy amable.

**Presidenta:** Estamos en la parte de someter a votación el programa no se si usted desea hacer uso de la voz.

**Presidenta:** Ahora bien no habiendo participaciones me permito consultar a los integrantes de este Órgano su parecer con relación al programa de trabajo que nos ocupa, los que estén a favor en aprobar este programa sírvanse indicarlo en los términos de ley.

Ha sido aprobado el programa de trabajo por hecho de su conocimiento por **6 votos** a favor. En tal virtud una vez aprobado el programa con los acuerdos tomados en esta comisión los exhorto a buscar el crecimiento y fortalecimiento para trabajar con honradez, transparencia, equidad y eficiencia en relación a todos los asuntos que tengan que ver con el patrimonio estatal y municipal cumpliendo con las facultades y atribuciones aplicables.

**Presidenta:** Asuntos Generales, Diputadas y Diputados procederemos a desahogar el punto de asuntos de carácter general, si alguien desea participar hágalo de conocimiento.

**Presidenta:** Agotado el objeto que dio motivo la presente reunión de trabajo agradezco, su presencia y me permito dar por concluida la misma, dándose por válidos los acuerdos tomados en esta reunión, siendo las **catorce horas, con treinta minutos** del día **12 de diciembre del presente año.**

Muchísimas gracias compañeros.